DOTT. GIANLUCA PAVANELLO
CURRICULUM VITAE



Informazioni Personali

Nome	**GIANLUCA PAVANELLO**
Data di nascita	[redacted]
Residenza	[redacted]
Cellulare	[redacted]
E-mail	[redacted]

Lingue

Inglese: Intermediate

Francese: scolastico

Istruzione e Formazione

Gennaio 2012	**Dottore Commercialista:** Iscritto al n°3664 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino; **Revisore Legale dei Conti:** Iscritto al n° 166011, D.M. del 27/04/2012, G.U. n° 37 del 15/05/2012
Marzo 2007	**Master in Controllo di Gestione** presso INFOR Scuola di Formazione S.p.A. Principali materie: pianificazione degli obiettivi strategici, programmazione e controllo dei risultati,.
Marzo 2002	**Laurea in Economia e Commercio** indirizzo Economia e Legislazione per le Imprese - Università degli Studi di Pavia
Luglio 1995	**Diploma di Ragioneria** - Istituto Tecnico Commerciale Luigi Casale di Vigevano (PV)

DOTT. GIANLUCA PAVANELLO
CURRICULUM VITAE

Esperienze lavorative

Febbraio 2015
A oggi

Dottore Commercialista presso "*Schiesari & Associati",* membro del network internazionale INPACT e Studio integrato ad ACB Group, Via Colombo 1, Torino.

Principali mansioni e responsabilità: gestione di un pacchetto di clienti individuale, consulenza in materia contabile, fiscale, amministrativa e societaria, predisposizione dei bilanci OIC compliant, predisposizione ed invio di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali ed altre attività proprie delle scadenze di periodo, ed incarichi di Sindaco e Revisore Contabile, tra cui società quotata al mercato lime

Settembre 2007
Febbraio 2015

Dottore Commercialista presso "*Studio MGBC e Associati",* studio professionale dottori commercialisti, Via Avogadro12/a, Torino.

Principali mansioni e responsabilità: Consulenza in materia contabile, fiscale, amministrativa e societaria, predisposizione dei bilanci IV Direttiva UE, predisposizione ed invio di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali ed incarichi di Sindaco e Revisore Contabile

Giugno 2005
Settembre 2007

Responsabile amministrativo presso "Tecno A S.r.l.", Via S.Felice 33, Beinasco (TO), società facente parte di un gruppo operante nel settore dell'automotive.
Principali mansioni e responsabilità: gestione della contabilità ordinaria fino alla preparazione dei bilanci delle società del gruppo, aggiornamento dei libri sociali, analisi dei flussi finanziari, tenuta dei rapporti con organi di controllo, controller dei cicli aziendali.

Maggio 2002
Giugno 2005

Tirocinio triennale volto all'abilitazione della professione di **Revisore Contabile** svolto presso *PriceWaterhouseCoopers,* Milano.
Principali mansioni e responsabilità: controllo e verifica dei bilanci, analisi dei cicli aziendali, verifica dei controlli interni delle società clienti.

DOTT. GIANLUCA PAVANELLO
CURRICULUM VITAE

Marzo 2001 Settembre 2001	**Stage** presso KEY Legal, Milano (Società di consulenza legale e tributaria del Network *KPMG*) Principali mansioni e responsabilità: collaborazione con i professionisti dello studio in materia di pareristica fiscale.
Capacità e competenze	Le diverse attività lavorative svolte mi hanno permesso di affinare la conoscenza dei pacchetti Office di Windows, e di conoscere i programmi gestionali prodotti dalle S.H. Wolters Kluwer e Sistemi SPA

Data 13/10/2026

Firma
Gianluca Pavanello



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018.