

DOTT. GIANLUCA PAVANELLO

CURRICULUM VITAE



Informazioni Personali

Nome	GIANLUCA PAVANELLO
Data di nascita	Gambolo' (PV) - 6 Aprile 1974
Residenza	██████████ 27025 Gambolò (PV)
Cellulare	+39 ██████████
E-mail	lukapava@gmail.com

Lingue

Inglese: Intermediate
Francese: scolastico

Istruzione e Formazione

Gennaio 2012	Dottore Commercialista: Iscritto al n°3664 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino;
	Revisore Legale dei Conti: Iscritto al n° 166011, D.M. del 27/04/2012, G.U. n° 37 del 15/05/2012
Marzo 2007	Master in Controllo di Gestione presso INFOR Scuola di Formazione S.p.A. <u>Principali materie:</u> pianificazione degli obiettivi strategici, programmazione e controllo dei risultati,.
Marzo 2002	Laurea in Economia e Commercio indirizzo Economia e Legislazione per le Imprese - Università degli Studi di Pavia
Luglio 1995	Diploma di Ragioneria - Istituto Tecnico Commerciale Luigi Casale di Vigevano (PV)

DOTT. GIANLUCA PAVANELLO

CURRICULUM VITAE

Esperienze lavorative

Febbraio 2015
A oggi

Dottore Commercialista presso "*Schiesari & Associati*", membro del network internazionale INPACT e Studio integrato ad ACB Group, Via Colombo 1, Torino.

Principali mansioni e responsabilità: gestione di un pacchetto di clienti individuale, consulenza in materia contabile, fiscale, amministrativa e societaria, predisposizione dei bilanci IV Direttiva UE, predisposizione ed invio di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali ed altre attività proprie delle scadenze di periodo, ed incarichi di Sindaco e Revisore Contabile

Settembre 2007
Febbraio 2015

Dottore Commercialista presso "*Studio MGBC e Associati*", studio professionale dottori commercialisti, Via Avogadro12/a, Torino.

Principali mansioni e responsabilità: Consulenza in materia contabile, fiscale, amministrativa e societaria, predisposizione dei bilanci IV Direttiva UE, predisposizione ed invio di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali ed incarichi di Sindaco e Revisore Contabile

Giugno 2005
Settembre 2007

Responsabile amministrativo presso "Tecno A S.r.l.", Via S.Felice 33, Beinasco (TO), società facente parte di un gruppo operante nel settore dell'automotive.

Principali mansioni e responsabilità: gestione della contabilità ordinaria fino alla preparazione dei bilanci delle società del gruppo, aggiornamento dei libri sociali, analisi dei flussi finanziari, tenuta dei rapporti con organi di controllo, controller dei cicli aziendali.

Maggio 2002
Giugno 2005

Tirocinio triennale volto all'abilitazione della professione di **Revisore Contabile** svolto presso *PriceWaterhouseCoopers*, Milano.

Principali mansioni e responsabilità: controllo e verifica dei bilanci, analisi dei cicli aziendali, verifica dei controlli interni delle società clienti.

Marzo 2001
Settembre 2001

Stage presso KEY Legal, Milano (Società di consulenza legale e tributaria del Network KPMG)

DOTT. GIANLUCA PAVANELLO
CURRICULUM VITAE

Capacità e competenze

Principali mansioni e responsabilità: collaborazione con i professionisti dello studio in materia di pareristica fiscale.

Le diverse attività lavorative svolte mi hanno permesso di affinare la conoscenza dei pacchetti Office di Windows, e di conoscere i programmi gestionali prodotti dalle S.H. Wolters Kluwer e Sistemi SPA

Data 28/10/2020

Firma
Gianluca Pavanello



Autorizzo al trattamento dei miei dati personali come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

